**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**vezani uz raspisani javni natječaj u Narodnim novinama, broj 112 od 17. studenoga 2017. godine za prijam u državnu službu u Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture**

1. **GLAVNO TAJNIŠTVO**

**Sektor za javnu nabavu, informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost**

Služba za javnu nabavu

1. **stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj**

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društvene ili tehničke struke,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja unos i obradu podataka o nabavi u informacijski sustav,
* vodi registar ugovora o javnoj nabavi,
* sudjeluje u izradi dokumentacija za nadmetanje i provedbi postupaka javne nabave,
* sudjeluje u izradi plana potreba i plana nabave,
* vodi brigu o kompletiranju zakonom propisane dokumentacije za svaki postupak nabave, te vodi potrebne evidencije,
* vodi evidenciju o utrošenim sredstvima po predmetima nabave,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

Služba za informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost

Odjel za informatiku

1. **viši stručni referent (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, tehničke, prirodne ili upravne struke,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* znanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove vezane za rad s aplikacijama,
* obavlja poslove administriranja, provjere i ažuriranja podataka,
* sudjeluje u izradi prijedloga za poboljšanje i izgradnju novih projektnih rješenja i usluga,
* sudjeluje u postupcima nabave,
* obavlja ostale poslove iz djelokruga Odjela.

Odjel za informacijsku sigurnost i obrambene pripreme

Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara

1. stručni referent (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema, strukovna škola u četverogodišnjem trajanju ili gimnazija,
* položen stručni ispit iz zaštite od požara ili stečeno zvanje vatrogasca,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara,
* provodi unutarnji nadzor nad primjenom zaštite od požara,
* neposredno organizira, brine i obavlja poslove na provođenju preventivnih mjera zaštite od požara,
* nadzire i brine o sustavu vatrodojave, gromobranskim, električnim i ostalim instalacijama, te protupožarnoj opremi,
* nadgleda i koordinira poslove protupožarne zaštite na objektima područnih jedinica Ministarstva,
* surađuje s institucijama koje se bave protupožarnom zaštitom,
* ukazuje na obvezu poštivanja propisa o protupožarnoj zaštiti i mjerodavnim tijelima ukazuje na propuste,
* vodi evidenciju i daje očitovanja u svezi s provođenjem i obvezom postupanja po propisima o protupožarnoj zaštiti,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Pododsjeka.

1. **UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

**Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde**

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

1. viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pomorske, brodograđevne ili brodostrojarske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za zapovjednika broda od 3000 BT ili većeg, odnosno svjedodžba o osposobljenosti za zvanje upravitelj stroja na brodu sa strojem porivne snage od 3000 kW ili jačim (za pomorsku struku),
* najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit
* ovlaštenje za obavljanje inspekcijskog nadzora stranih brodova sukladno Pravilniku o obavljanju inspekcijskog nazora sigurnosti plovidbe

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja inspekcijski nadzor stranih brodova
* obavlja inspekcijski nadzor stranih i domaćih brodova sukladno drugim propisima,
* obavlja inspekcijski nadzor hrvatskih brodova u domaćim i stranim lukama
* prati i sudjeluje u radu tijela Pariškog memoranduma o suglasnosti o nadzoru države luke (Paris MOU),
* sudjeluje u programu stručnog osposobljavanja za stijecanje i obnovu ovlaštenja za obavljanje inspekcijskog nadzora stranih brodova
* koordinira rad područnih jedinica u inspekcijskom nadzoru zaštite od onečišćenja s brodova,
* koordinira rad područnih jedinica u inspekcijskom nadzoru nad prijevozom opasnog tereta,
* prati rad Međunarodne pomorske organizacije, posebice rad Odbora za pomorsku sigurnost i Odbora za zaštitu morskog okoliša,
* izrađuje prijedloge uputa, postupaka, tumačenja domaćih i međunarodnih propisa vezanih za inspekcijski nadzor stranih brodova,
* pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosti plovidbe,
* izrađuje liste posebnog nadzora,
* sudjeluje u organizaciji stručnog osposobljavanja i usavršavanja inspektora,
* analizira rad inspektora u lučkim kapetanijama i predlaže mjere za poboljšanja,
* prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
* surađuje s priznatom organizacijom u poslovima nadzora stranih brodova
* surađuje s lučkim upravama i lukama posebne namjene u provedbi propisa iz područja sigurnosne zaštite brodova i luka,
* surađuje s priznatim organizacijama u skladu s Pomorskim zakonikom i Zakonom o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka,
* pruža stručnu pomoć u obavljanju inspekcijskih pregleda i primjeni nacionalnih i međunarodnih propisa iz područja inspekcije sigurnosne zaštite,
* prati podatke iz aplikacije Inspekcijski pregledi brodova, brodica i plovila te predlaže mjere za poboljšanja,
* prati domaće i strane propise i stručnu literaturu iz područja sigurnosti plovidbe,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

**Sektor za nadzor i upravljanje pomorskim prometom, traganje i spašavanje i zaštitu mora**

Služba sigurnosti pomorskog prometa i zaštite mora od onečišćenja

Odjel sigurnosti prometa, traganje i spašavanje na moru

1. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne ili tehničke struke,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen vozački ispit B kategorije,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava održavanja i obilježavanja plovnih putova i pomorske radijske službe,
* prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava hidrografske i kartografske djelatnosti,
* vodi upravne postupke u svezi sigurnosne zaštite luka i hidrografske službe,
* prati, analizira i priprema izvješća o funkcioniranju sustava pomorske meteorološke službe,
* priprema stručne analize međunarodnih i domaćih propisa koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, pomorsku meteorološku službu te predlaže njihova poboljšanja i promjene,
* priprema stručne prijedloge pri izradi zakonskih i drugih propisa te stručnih materijala koji se odnose na održavanje i obilježavanje plovnih putova, hidrografsku i kartografsku djelatnost, te pomorsku meteorološku službu,
* sudjeluje u radu stručnih domaćih i međunarodnih komisija za hidrografsku i kartografsku djelatnosti te pomorsku meteorološku službu,
* prati rad Međunarodne udruge uprava pomorske signalizacije (IALA),
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Odjel za zaštitu mora

1. viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prirodne, društvene ili pomorske struke,
* najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* prati domaće i međunarodne propise iz područja zaštite mora od onečišćenja,
* koordinira i nadzire primjenu MARPOL konvencije i drugih međunarodnih ugovora iz područja zaštite mora od onečišćenja u odnosu na brodove i luke,
* izrađuje elaborate, te prijedloge propisa i akata iz područja zaštite mora od onečišćenja,
* priprema stručne podloge i analize o gradnji, radovima i drugim aktivnostima na moru u svezi zaštite mora od onečišćenja u skladu s Pomorskim zakonikom i Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama,
* surađuje u obavljanju inspekcijskog nadzora stranih brodova i nadzoru hrvatskih brodova u domaćim i stranim lukama u dijelu koji se odnosi na zaštitu okoliša od onečišćenja s pomorskih objekata te nadzoru uvjeta zaštite mora od onečišćenja u pomorskim lukama,
* prati i usklađuje rad lučkih kapetanija i MRCC-a u obavljanju poslova zaštite mora od onečišćenja,
* surađuje s lučkim upravama, brodarima i lukama na poslovima zaštite okoliša i drugim tijelima iz područja zaštite okoliša,
* obavlja poslove provedbe Plana intervencija kod iznenadnog onečišćenja mora i poslove Tajništva Stožera plana intervencija obavlja najsloženije poslove u pripremi rada vezanih za zaštitu mora od onečišćenja,
* obavlja stručne poslove za sustavno osposobljavanje službenika i namještenika lučkih kapetanija i MRCC-a,
* sudjeluje u sustavima CleanSeaNet i CECIS,
* prati stanje zaštite mora, te predlaže mjere za unaprjeđenje,
* priprema analize i stručne podloge pri izradi zakonskih i drugih propisa, te stručnih materijala koji se odnose na zaštitu mora od onečišćenja s brodova i iz luka,
* obavlja najsloženije stručno-tehničke i planske poslove vezane za nadzor zaštite mora od onečišćenja s brodova,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)**

VTS Centar Split

1. nautičar II. vrste (mjesto rada Split)  – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500 BT ili većima,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja operativni nadzor i upravljanje pomorskim prometom, plovidbom i peljarenjem u dodijeljenom području odgovornosti,
* obavlja nadzor provedbe pravila plovidbe propisanih međunarodnim ugovorima i drugim propisima u dodijeljenom području odgovornosti,
* prikuplja podatke o pomorskim objektima i pomorskom prometu u području odgovornosti,
* identificira i utvrđuje poziciju, namjeru i odredište pomorskog objekta, prati i nadzire plovidbu, prati pomorsko-prometne okolnosti (meteorološke i hidrološke, stanje objekata sigurnosti plovidbe, prometna zagušenja i drugo) u području odgovornosti,
* analizira i taktički planira plovidbene i prometne situacije u području odgovornosti,
* pruža podatke pomorskim objektima, te prema potrebi i mogućnostima daje plovidbene savjete i pruža podršku u plovidbi pomorskim objektima u području odgovornosti,
* pruža korisnicima– pomorskim objektima VTS – plovidbene usluge u skladu s posebnim propisima, radnim uputama i postupcima, te Poslovnikom VTS službe u području odgovornosti,
* operativno surađuje s drugim nadležnim tijelima,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe u skladu s ovlaštenjima,
* pokreće prekršajni postupak, podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, izdaje prekršajne naloge i dr. sukladno Prekršajnom zakonu,
* sudjeluje u izradi i ažuriranju postupaka, procedura i radnih uputa,
* sudjeluje u izradi analiza i stručna izvješća o radu i predlaže mjere za unaprjeđenje,
* prati ispravnost dodijeljenog tehničkog sustava za nadzor i upravljanje pomorskim prometom i sudjeluje u održavanju,
* vodi knjigu radio – oglasa i evidenciju rada,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**LUČKA KAPETANIJA PULA**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. nautičar III. vrste  (mjesto rada Pula) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
* obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
* zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira,
* obavlja prihvat plovnih objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekta, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda,
* vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
* nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
* zaprima prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
* nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
* sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
* izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
* obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
* obavlja preglede isprava i knjiga plovnih objekata,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
* obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima,
* upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**LUČKA KAPETANIJA RIJEKA**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. nautičar II. vrste (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
* obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
* zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira,
* obavlja prihvat plovnih objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekta, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda,
* vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
* nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
* zaprima prijave pomorskih nesreća
* sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
* nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
* odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
* izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
* obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
* nadzire isprave i knjige plovnih objekata,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
* obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
* vodi statistike i evidencije iz opsega poslova,
* obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. upravitelj stroja na brodu II. vrste  (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* upravlja brodskim postrojenjem,
* brine o održavanju i ispravnosti strojnog kompleksa,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* brine o održavanju broda i obavlja manje popravke,
* obavlja poslove traganja i spašavanja na moru (SAR),
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* provodi nadzor nad onečišćenjem mora,
* provodi pomorske propise,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela

Ispostava Krk

1. kapetan ispostave II. vrste (mjesto rada Krk) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka Ispostave,
* neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
* nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području Ispostave,
* daje dozvolu za slobodan promet obalom,
* vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica Ispostave Lučke kapetanije,
* vodi očevidnik brodica,
* poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
* prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge,
* naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
* nadzire brodske isprave i knjige,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
* izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
* vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila Ispostave,
* vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem Ispostave,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Ispostave Lučke kapetanije.

**LUČKA KAPETANIJA SENJ**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. nautičar III. vrste (mjesto rada Senj)  – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
* obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
* zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira,
* obavlja prihvat plovnih objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekta, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda,
* vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
* nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
* zaprima prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
* nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
* sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
* izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
* obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
* obavlja preglede isprava i knjiga plovnih objekata,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
* obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
* upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**LUČKA KAPETANIJA ZADAR**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. nautičar III. vrste  (mjesto rada Zadar) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
* obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
* zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira,
* obavlja prihvat plovnih objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekta, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda,
* vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
* nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
* zaprima prijave pomorskih nesreća i sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
* nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
* sudjeluje u odobravanju sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
* izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
* obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
* obavlja preglede isprava i knjiga plovnih objekata,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
* obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
* upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**LUČKA KAPETANIJA SPLIT**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. mornar na brodu  (mjesto rada Split) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema tehničke, društvene struke ili gimnazija,
* svjedodžba o osposobljenosti za temeljnu sigurnost na brodu,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* brine o održavanju broda i obavlja manje popravke,
* obavlja poslove traganja i spašavanja na moru (SAR),
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* provodi nadzor nad onečišćenjem mora,
* provodi pomorske propise,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr.,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Ispostava Milna

1. voditelj brodice (mjesto rada Milna) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema tehničke, društvene struke ili gimnazija,
* uvjerenje o osposobljenosti za voditelja brodice C kategorije,
* svjedodžbu o osposobljenosti za  temeljnu sigurnost na brodu
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen vozački ispit B kategorije,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove traganja i spašavanja na moru i provodi aktivnosti
* brine o održavanju brodica i obavlja manje popravke,
* brine o ispravnosti brodica i spremnosti za intervenciju,
* upravlja brodicom, te obavlja manje popravke,
* vodi evidenciju o inventaru na plovilu,
* nadzire održavanje reda u lukama,
* nadzire pomorski promet,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* prima i ovjerava prijave o nezgodama brodova i brodica,
* nadzire brodske isprave i knjige na plovilu,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* vodi evidenciju plovila,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim prijavama stranih jahti i brodica,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja,
* vodi knjigu dolazaka i odlazaka brodova,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i drugo,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije.

Ispostava Jelsa

1. kapetan ispostave II. vrste  (mjesto rada Jelsa) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
* neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
* nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
* daje dozvolu za slobodan promet obalom,
* vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
* vodi očevidnik brodica,
* poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
* prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge,
* naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
* nadzire brodske isprave i knjige,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
* izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
* vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
* vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije .

Ispostava Kaštela

1. kapetan ispostave II. vrste  (mjesto rada Kaštel Gomilica) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
* neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
* nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
* daje dozvolu za slobodan promet obalom,
* vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
* vodi očevidnik brodica,
* poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
* prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge,
* naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
* nadzire brodske isprave i knjige,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
* izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
* vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
* vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije .

**LUČKA KAPETANIJA PLOČE**

Ispostava Metković

1. kapetan ispostave III. vrste (mjesto rada Metković) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* organizira i upravlja radom i brine se za izvršavanje zadataka ispostave,
* neposredno provodi zakone i druge propise koji se odnose na sigurnost pomorske plovidbe,
* nadzire održavanje reda u lukama, kupalištima te na ostalim dijelovima pomorskog dobra na području ispostave,
* daje dozvolu za slobodan promet obalom,
* vodi postupak i rješava u prvostupanjskom upravnom postupku upisa u list A i B uloška knjige brodica ispostave lučke kapetanije,
* vodi očevidnik brodica,
* poduzima mjere i aktivnosti traganja, spašavanja i pružanja pomoći na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja
* prima i evidentira prijave o pomorskim nezgodama,
* podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnog postupka, te izdaje prekršajne naloge i dr. ,
* naplaćuje mandatne kazne za pomorske prekršitelje,
* nadzire brodske isprave i knjige,
* nadzire rad i ispravnost objekata sigurnosti plovidbe,
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* utvrđuje sposobnost brodica za plovidbu i upisuje ih u upisnik brodica,
* izdaje uvjerenja o dolasku i odlasku stranih jahti i brodica, te vodi evidenciju o izdanim odobrenjima,
* vodi očevidnik o dolasku i odlasku brodova,
* vodi statistiku prometa brodova, robe i putnika,
* obavlja poslove zaštite mora od onečišćenja,
* obavlja inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe sukladno ovlaštenju,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* vodi brigu o održavanju zgrade, poslovnih prostorija, plovila i vozila ispostave,
* vodi poslovni dnevnik i druge evidencije u svezi s financijskim poslovanjem ispostave,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga ispostave lučke kapetanije .

**LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. nautičar II. vrste (mjesto rada Dubrovnik) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine pomorske struke,
* svjedodžba o osposobljenosti za časnika plovidbene straže na brodovima od 500BT ili većima ili svjedodžba  o osposobljenosti za časnika stroja odgovornog za stražu u strojarnici sa strojem porivne snage od 750 kW ili jačim,
* pasivno razumijevanje engleskog jezika,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* položen vozački ispit B kategorije,
* poznavanje računalnog programa za pisanje i oblikovanje tekstualnih dokumenata,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja poslove neposrednog nadzora plovidbe i peljarenja pomorskih objekata,
* obavlja poslove traganja i spašavanja ljudskih života i imovine na moru sukladno Nacionalnom planu traganja i spašavanja ljudskih života na moru,
* zaprima najave i prijave dolaska brodova, brodske isprave i knjige, te iste kontrolira,
* obavlja prihvat plovnih objekata na dolasku, te otpremu na odlasku i nadzire poslove dolaska i odlaska plovnih objekta, dolaska i boravka stranih jahti i brodica, izdaje dozvolu za slobodan promet s obalom, te dozvolu odlaska broda,
* vodi evidenciju dolazaka i odlazaka brodova u lukama na području nadležnosti lučke kapetanije,
* nadzire ukrcaj i iskrcaj tereta i putnika, red u lukama i pomorski promet,
* zaprima prijave pomorskih nesreća
* sudjeluje u provođenju upravnih istraga pomorskih nesreća,
* nadzire sigurnost plovidbe stranih i domaćih plovnih objekata,
* odobrava sidrenje brodova u slučaju više sile na područjima koja nisu predviđena za isto,
* izdaje odobrenje za plovidbu u teritorijalnom moru i unutarnjim morskim vodama stranim jahtama i brodicama,
* obavlja preglede brodica, jahti i brodova pod hrvatskom zastavom,
* nadzire isprave i knjige plovnih objekata,
* ovjerava brodske isprave i knjige i dokumente članova posade,
* izdaje knjigu popisa posade za brodove hrvatske državne pripadnosti na temelju rješenja lučkog kapetana,
* prikuplja i obrađuje podatke o izdanim odobrenjima stranim jahtama i brodicama,
* sudjeluje u poslovima zaštite mora od onečišćenja s pomorskih objekata
* evidentira i ovjerava ukrcaj i iskrcaj pomoraca,
* upisuje liječničke preglede u pomorske knjižice,
* ovjerava dnevnik ronjenja i izdaje dozvole za individualno ronjenje,
* obavlja motrenja za potrebe sigurnosti plovidbe i meteorološka motrenja,
* obavlja poslove inspekcijskog nadzora u okviru ovlaštenja koja su utvrđena posebnim propisima
* vodi statistike i evidencije iz opsega poslova
* obavlja i druge poslove sigurnosti plovidbe, zaštite mora od onečišćenja s brodova i pomorskog prometa sukladno odredbama Pomorskog zakonika, Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, Zakona o sigurnosnoj zaštiti trgovačkih brodova i luka otvorenih za međunarodni promet i podzakonskih akata, kao i drugih domaćih i međunarodnih propisa,
* sudjeluje u planiranju održavanja plovila i opreme i brine o ispravnosti i spremnosti iste,
* obavlja poslove i zadaće sukladno odgovornostima utvrđenim dokumentacijom sustava upravljanja kvalitetom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. **UPRAVA POMORSKE I UNUTARNJE PLOVIDBE, BRODARSTVA, LUKA I**

**POMORSKOG DOBRA**

**Sektor upravljanja pomorskim dobrom, lučkim i koncesijskim sustavom**

Služba pomorskog dobra

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog dobra i koncesijski sustav

1. stručni suradnik – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne, ekonomske, prometne, arhitektonske ili građevinske struke,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje  engleskog jezika u govoru i pismu,
* znanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* sudjeluje u praćenju i analizi upravljanja pomorskim dobrom od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
* sudjeluje u praćenju i davanju uputa jedinicama područne (regionalne) samouprave za vođenje upisnika koncesija na pomorskom dobru,
* sudjeluje u pripremi prijedloga odluka i ugovora o koncesiji na pomorskom dobru u kojima je davatelj koncesije Vlada Republike Hrvatske,
* sudjeluje u pripremi dokumentacije za Stručno tijelo za ocjenu ponuda za davanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske,
* sudjeluje u pripremi dokumentacije za rad Povjerenstva za oduzimanje koncesija na pomorskom dobru koje daje Vlada Republike Hrvatske,
* sudjeluje u praćenju i analizi koncesijskog sustava,
* priprema dopise, mišljenja i očitovanja na predstavke građana i drugih tijela iz područja svoga rada,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**LUČKA KAPETANIJA OSIJEK**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. zapovjednik broda (mjesto rada Osijek) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* srednja stručna sprema tehničke struke, pomorske struke nautičkog smjera,
* svjedodžba o osposobljenosti za zapovjednika broda do 500 BT u priobalnoj plovidbi ili svjedodžba o osposobljenosti za zapovjednika vrste C,
* licenca za radiooperatera,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

- zapovijeda brodom Lučke kapetanije,

* vodi brigu o ispravnosti službenih plovila Lučke kapetanije,
* brine o održavanju plovila i obavlja manje popravke,
* vodi evidenciju o inventaru na brodu,
* sudjeluje u nadzoru plovnog puta i objekata sigurnosti plovidbe, akcijama traganja i spašavanja te onečišćenja voda,
* obavlja tehničke preglede čamaca,
* obavlja jednostavnije poslove u pripremanju dokumentacije za potrebe Lučke kapetanije,
* obavlja poslove SUK-a,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. **UPRAVA CESTOVNOG I ŽELJEZNIČKOG PROMETA I**

**INFRASTRUKTURE**

**Sektor željezničkog prometa i žičara**

Služba željezničkog i kombiniranog prijevoza i žičara

Odjel željezničkog i kombiniranog prijevoza

1. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* + završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prometne, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke,
  + najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  + aktivno korištenje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika u govoru i pismu,
  + poznavanje rada na osobnom računalu,
  + položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci**

* sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna,
* sudjeluje u izradi nacrta pod zakonskih akata za djelatnost željeznica,
* prati inicijative za izmjenom i dopunom zakona i drugih propisa,
* sudjeluje u pripremi podloga za utvrđivanje prijevoza po povlaštenoj cijeni,
* prati i analizira stanje, poslovanje i razvoj gospodarskih subjekata koji obavljaju željeznički i kombinirani prijevoz,
* surađuje na pripremi prijedloga mjera i rješenja za razvitak i poboljšanje rada u kombiniranom prijevozu,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**Stručni uvjeti:**

* + završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prometne, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke,
  + najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
  + aktivno korištenje engleskog, njemačkog ili francuskog jezika u govoru i pismu,
  + poznavanje rada na osobnom računalu,
  + položen državni stručni ispit.

Odjel za žičare i EU poslove

1. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij prometne, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke,
* najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje engleskog ili njemačkog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* sudjeluje u organizaciji bilateralne i multilateralne suradnje i kontakata sa tijelima i institucijama na razini Republike Hrvatske i Europske unije i drugih zemalja u vezi sa zakonskom i drugom regulativom koja uređuje problematiku žičara, vučnica i uspinjača,
* sudjeluje u organizaciji i koordinaciji aktivnosti u vezi implementiranja direktiva Europske unije, hrvatskih normi i drugih dokumenata Europske unije u zakonodavni sustav Republike Hrvatske,
* prati stanje, primjenu i razvoj hrvatskih propisa za područje žičara, vučnica i uspinjača, te koordinira njihovu primjenu,
* predlaže mjere za povećanje stupnja sigurnosti, obavlja stručne poslove koji se odnose na područje žičara, vučnica i uspinjača, vodi evidenciju žičara, vučnica i uspinjača i svih ostalih zakonom određenih subjekata koji utječu na njihovu sigurnost rada,
* sudjeluje u izradi zakonske, podzakonske i druge regulative sustava žičara, vučnica i uspinjača,
* prati i sudjeluje u razvoju svjetskih tehničko-tehnoloških rješenja u funkciji poboljšanja stanja i sigurnosti sustava žičara, vučnica i uspinjača u svrhu njihove implementacije u pravnu regulativu Republike Hrvatske,
* sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna u kontekstu povećanja sigurnosti rada žičara, vučnica i uspinjača i usklađivanja sa direktivama Europske unije, hrvatskim normama i drugim dokumentima Europske unije,
* sudjeluje u radu mješovitih komisija i drugih međunarodnih tijela u svezi s razvojnom, zakonskom, gospodarskom i tehničko-tehnološkom problematikom u kontekstu unapređenja rada žičara, vučnica i uspinjača,
* pripremaodgovore na zastupnička pitanja,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

**Sektor za cestovnu i željezničku infrastrukturu**

Služba za planske dokumente i financije

Odjel za financiranje i koncesije

1. stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke  ili ekonomske struke,
* najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* sudjeluje u izradi proračuna Uprave i prati izvršenje proračuna Uprave,
* prikuplja i analizira podatke koji se odnose na objekte prometne infrastrukture koji se financiraju putem koncesija,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

Služba za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture

Odjel za cestovnu infrastrukturu

1. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij tehničke ili  ekonomske struke,
* najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* prikuplja, sistematizira i koordinira obradu podataka o planovima i njihovoj realizaciji za cestovnu infrastrukturu,
* sudjeluje u izradi i vođenju baze podataka iz djelokruga Odjela,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. **UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I**

**POŠTE**

**Sektor elektroničkih komunikacija i pošte**

Služba poštanskih usluga

Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova

1. viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili prometne struke (smjer poštanskog prometa),
* najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* obavlja stručne i tehničke poslove u vezi s izradom prijedloga strategija, strateških planova, studija, smjernica i programa razvoja pošte i tržišta poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj te prijedloga planova za njihovu provedbu,
* sudjeluje u izradi prijedloga strateških ciljeva u djelokrugu Sektora te u izradi izvješća o ostvarenju strateških ciljeva,
* priprema prijedloge pokazatelja uspješnosti i rizika u provedbi strateških ciljeva Sektora te predlaže mjere i aktivnosti za rješavanje utvrđenih rizika,
* sudjeluje u izradi prijedloga financijskog plana u djelokrugu Sektora i mjera za djelotvornije financijsko planiranje i izvršavanje plana,
* prati stanje u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga te u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, i priprema prijedloge mjera i planova za poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga,
* priprema i obrađuje stručne materijale te izrađuje stručne podloge, analize i izvješća o stanju na tržištu poštanskih usluga te u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
* prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta poštanskih usluga,
* sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge,
* sudjeluje u predlaganju, planiranju i izradi programa iz područja poštanskih usluga te praćenju njihova ostvarivanja u sklopu europskih strukturnih i investicijskih fondova,
* sudjeluje u pripremi odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske ili prometne struke (smjer poštanskog prometa),
* najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* aktivno korištenje engleskog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* prati stanje u poštanskom sustavu i na tržištu poštanskih usluga te u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu, i priprema prijedloge mjera i planova za poboljšanje stanja na tržištu poštanskih usluga,
* sudjeluje u obavljanju stručnih i tehničkih poslova u vezi s pripremom stručnih materijala, podloga, analiza i izvješća o stanju na tržištu poštanskih usluga te u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu,
* prati provedbu tekuće gospodarske politike, zakona i drugih propisa iz područja gospodarskog sustava i analizira njihov utjecaj na razvoj tržišta poštanskih usluga,
* sudjeluje u pripremi podloga za izradu državnog proračuna u dijelu koji se odnosi na poštanske usluge,
* sudjeluje u izradi programa iz područja poštanskih usluga te praćenju njihova ostvarivanja u sklopu europskih strukturnih i investicijskih fondova,
* surađuje u pripremi odgovora na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba u vezi s pružanjem poštanskih usluga koje nisu u nadležnosti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti ili drugih nadležnih tijela u skladu s posebnim zakonom,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Odjela.

1. **UPRAVA PROMETNE INSPEKCIJE**

**Sektor inspekcije sigurnosti cesta, žičara, pravnih poslova i logistike**

Služba za pravne poslove  i logistiku

1. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj

**Stručni uvjeti:**

* završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
* najmanje jedna  godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
* pasivno razumijevanje engleskog ili njemačkog jezika,
* znanje rada na osobnom računalu,
* položen državni stručni ispit.

**Poslovi i zadaci:**

* priprema i izrađuje analize, statistiku i izvješća iz područja rada Uprave prometne inspekcije,
* obavlja unos podataka o službenim aktima u bazu podataka Uprave prometne inspekcije i Ministarstva,
* prati stanje informatičke opreme i informatičkih aplikacija u Upravi prometne inspekcije,
* provodi prethodne radnje u slučajevima povreda službene dužnosti u Upravi prometne inspekcije,
* priprema odgovore na predstavke i upite za tuzemstvo i inozemstvo,
* obavlja i druge poslove iz djelokruga Službe.

**PODACI O PLAĆI**

Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 144. stavka 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17), a u svezi članka 108. stavka 1. i članka 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ 27/01) u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine" broj 37/01, 38/01 (ispravak), 71/01, 89/01, 112/01, 7/02 (ispravak), 17/03, 197/03, 21/04, 25/04 (ispravak), 66/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/10, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

**TESTIRANJE KANDIDATA**

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi u dvije faze.

Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere stranog jezika ako je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto i poznavanja ili znanje rada na računalu ako je navedeno u stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja, i to 15 kandidata. Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu faza testiranja.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja, i to 10 kandidata za svako radno mjesto, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

**PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU ZNANJA**

**I VJEŠTINA ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA**

* **Provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta - pisana provjera znanja po pojedinim radnim mjestima**

1. **GLAVNO TAJNIŠTVO**

Sektor za javnu nabavu, informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost

Služba za javnu nabavu

**1. stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), osim članaka od 335. do 397.
* Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, broj 65/17)
* Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17)

Služba za informatiku, komunikacije i informacijsku sigurnost

Odjel za informatiku

1. **viši stručni referent (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o informacijskoj sigurnosti (Narodne novine, broj 79/07)
* Uredba o mjerama informacijske sigurnosti (Narodne novine, broj 46/08)
* Sigurnosna politika ([www.cert.hr/sites/default/files/CCERT-PUBDOC-2009-05-265.pdf](http://www.cert.hr/sites/default/files/CCERT-PUBDOC-2009-05-265.pdf))
* TCP/IP Model ([www.phy.pmf.unizg.hr/~dandroic/nastava/ramr/poglavlje\_3.pdf](http://www.phy.pmf.unizg.hr/~dandroic/nastava/ramr/poglavlje_3.pdf))
* Dodjeljivanje IP adresa ([www.cert.hr/sites/default/files/CCERT-PUBDOC-2007-09-203.pdf](http://www.cert.hr/sites/default/files/CCERT-PUBDOC-2007-09-203.pdf))
* Najčešće web ranjivosti ([www.cert.hr/sites/default/files/NCERT-PUBDOC-2011-03-325.pdf](http://www.cert.hr/sites/default/files/NCERT-PUBDOC-2011-03-325.pdf))

Odjel za informacijsku sigurnost i obrambene pripreme

Pododsjek za zaštitu na radu i zaštitu od požara

1. **stručni referent (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10)
* Pravilnik o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine, broj 116/11)
* Zakon o zaštiti na radu (Narodne novine, broj 71/14, 118/14 i 154/14)

1. **UPRAVA SIGURNOSTI PLOVIDBE**

**Sektor za inspekcijske poslove i tehničke standarde**

Služba za inspekcijski nadzor sigurnosti plovidbe i pomorskog dobra

1. **viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova (mjesto rada Zagreb) - 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) dio Prvi, Dio Drugi i Dio Treći.
* Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka (Narodne novine, broj 124/09, 59/12)
* Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16)
* Pravilnik o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe (Narodne novine, broj 39/11, 112/14, 33/15, 86/15, 29/16)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

**Sektor za nadzor i upravljanje pomorskim prometom, traganje i spašavanje i zaštitu mora**

Služba sigurnosti pomorskog prometa i zaštite mora od onečišćenja

Odjel sigurnosti prometa, traganje i spašavanje na moru

1. **stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Pravilnik o sigurnosti pomorske plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, te načinu i uvjetima obavljanja nadzora i upravljanja pomorskim prometom (Narodne novine, broj  79/13, 140/14)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

Odjel za zaštitu mora

1. **viši kontrolor službe kontrole sigurnosti plovidbe stranih brodova (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) dio Prvi, Dio Drugi i Dio Treći.
* Zakon o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka (Narodne novine, broj 124/09, 59/12)
* Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16)
* Pravilnik o obavljanju inspekcijskog nadzora sigurnosti plovidbe; (Narodne novine, broj 39/11, 112/14, 33/15, 86/15, 29/16)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

**Nacionalna središnjica za nadzor i upravljanje pomorskim prometom (VTS Hrvatska)**

VTS Centar Split

1. **nautičar II. vrste (mjesto rada Split)  – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

**LUČKA KAPETANIJA PULA**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **nautičar III. vrste  (mjesto rada Pula) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (NN 27/05, 57/06, 80/07, 18/09, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18,16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA RIJEKA**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **nautičar II. vrste (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

1. **upravitelj stroja na brodu II. vrste  (mjesto rada Rijeka) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

Ispostava Krk

1. **kapetan ispostave II. vrste (mjesto rada Krk) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA SENJ**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **nautičar III. vrste (mjesto rada Senj)  – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 18/09, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18,16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA ZADAR**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **nautičar III. vrste  (mjesto rada Zadar) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15) - Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 18/09, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18,16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA SPLIT**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **mornar na brodu  (mjesto rada Split) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

Ispostava Milna

1. **voditelj brodice (mjesto rada Milna) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

Ispostava Jelsa

1. **kapetan ispostave II. vrste  (mjesto rada Jelsa) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)

Ispostava Kaštela

1. **kapetan ispostave II. vrste  (mjesto rada Kaštel Gomilica) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA PLOČE**

Ispostava Metković

1. **kapetan ispostave III. vrste (mjesto rada Metković) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08 i 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o brodicama i jahtama (Narodne novine, broj 27/05, 57/06, 80/07, 3/08, 18/09, 56/10, 97/12, 137/13, 18/16, 72/17)

**LUČKA KAPETANIJA DUBROVNIK**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **nautičar II. vrste (mjesto rada Dubrovnik) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Pomorski zakonik (Narodne novine, broj 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15)- Dio Prvi, Dio Drugi, Dio Treći (Glava I. do Glava V.)
* Zakon o lučkim kapetanijama (Narodne novine, broj 124/97)
* Pravilnik o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12, 07/17)

1. **UPRAVA POMORSKE I UNUTARNJE PLOVIDBE, BRODARSTVA, LUKA I**

**POMORSKOG DOBRA**

**Sektor upravljanja pomorskim dobrom, lučkim i koncesijskim sustavom**

Služba pomorskog dobra

Odjel za upravljanje i nadzor pomorskog dobra i koncesijski sustav

1. **stručni suradnik – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11 i 56/16);
* Uredba o postupku davanja koncesije na pomorskog dobru (Narodne novine, broj 23/04, 101/04, 39/06, 63/08, 125/10, 102/11, 83/12 i 10/17);
* Uredba o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (Narodne novine, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

**LUČKA KAPETANIJA OSIJEK**

Odjel za upravljanje i nadzor prometa i poslove traganja i spašavanja

1. **zapovjednik broda (mjesto rada Osijek) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o plovidbi i lukama unutarnjih voda (Narodne novine, broj 109/07, 132/07, 51/13, 152/14)
* Pravilnik o plovidbi na unutarnjim vodama (Narodne novine, broj 138/15)
* Pravilnik o čamcima (Narodne novine, broj 72/15, 81/15, 91/16)

1. **UPRAVA CESTOVNOG I ŽELJEZNIČKOG PROMETA I**

**INFRASTRUKTURE**

**Sektor željezničkog prometa i žičara**

Služba željezničkog i kombiniranog prijevoza i žičara

Odjel željezničkog i kombiniranog prijevoza

1. **stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o željeznici (Narodne novine, broj  94/13,148/13 i 73/17)
* Zakon o regulaciji tržišta željezničkih usluga i zaštiti prava putnika u željezničkom prijevozu (Narodne novine, broj 104/17)
* Zakon o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (Narodne novine, broj 82/13,18/15,110/15 i 70/17)

Odjel za žičare i EU poslove

1. **viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o žičarama za prijevoz osoba (Narodne novine, broj 79/07,45/09,61/11 i 22/14
* Europa u 12 lekcija, autor Pascal Fontaine, [www.europe.hr/documents/EU%2012.pdf](http://www.europe.hr/documents/EU%2012.pdf)

**Sektor za cestovnu i željezničku infrastrukturu**

Služba za planske dokumente i financije

Odjel za financiranje i koncesije

1. **stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o cestama ([Narodne novine, broj 84/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_84_1790.html), [22/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_360.html),  [54/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_54_1083.html), [148/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_148_3154.html),  [92/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1843.html))
* Zakon o željeznici(Narodne novine, broj 94/13, 148/13)

Služba za razvoj i unaprjeđenje infrastrukture

Odjel za cestovnu infrastrukturu

1. **stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o cestama ([Narodne novine, broj 84/11](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_07_84_1790.html), [22/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_02_22_360.html), [54/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_54_1083.html), [148/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_148_3154.html), [92/14](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1843.html))

1. **UPRAVA ZRAČNOG PROMETA, ELEKTRONIČKIH KOMUNIKACIJA I**

**POŠTE**

**Sektor elektroničkih komunikacija i pošte**

Služba poštanskih usluga

Odjel stručno-tehničkih i gospodarskih poslova

1. **viši stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o poštanskim uslugama  ([Narodne novine, broj 144/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3069.html), [153/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3224.html) i [78/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1497.html))

1. **stručni savjetnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o poštanskim uslugama  ([Narodne novine, broj 144/12](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2012_12_144_3069.html), [153/13](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3224.html) i [78/15](http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_07_78_1497.html))

1. **UPRAVA PROMETNE INSPEKCIJE**

**Sektor inspekcije sigurnosti cesta, žičara, pravnih poslova i logistike**

Služba za pravne poslove  i logistiku

1. **stručni suradnik (mjesto rada Zagreb) – 1 izvršitelj**

**Literatura:**

* Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09)
* Prekršajni zakon  (Narodne novine, broj 39/13,157/13, 110/15 i 70/17)
* Zakon o inspekciji cestovnog prometa i cesta (Narodne novine, broj 22/14)
* **Provjera razine stranog jezika sukladno navedenim stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto - pis*ana provjera***

**PROVJERA PASIVNOG RAZUMIJEVANJA ENGLESKOG JEZIKA:**

* **Za radna mjesta pod rednim brojem: 2.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18., i 19.**

**PROVJERA AKTIVNOG KORIŠTENJA ENGLESKOG JEZIKA U GOVORU I PISMU:**

* **Za radna mjesta pod rednim brojem: 20.,24.,25.,26.,27.**

**PROVJERA AKTIVNOG KORIŠTENJA ENGLESKOG ILI NJEMAČKOG ILI FRANCUSKOG JEZIKA:**

* **Za radno mjesto pod rednim brojem 22.**

**PROVJERA AKTIVNOG KORIŠTENJA ENGLESKOG ILI NJEMAČKOG JEZIKA:**

* ***Za radno mjesto pod rednim brojem 23.***

***PROVJERA PASIVNOG RAZUMIJEVANJA ENGLESKOG ILI NJEMAČKOG JEZIKA:***

* ***Za radno mjesto pod rednim brojem 28.***
* ***Provjera rada na računalo* - sukladno navedenim stručnim uvjetima za pojedino radno mjesto - pis*ana provjera***

***RAZINA POZNAVANJE RADA NA RAČUNALU***

***Za radna mjesta pod rednim brojem: 1.,3.,4.,5.,6.,7.,8.,9.,10.,11.,12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,21.,22.,23.,24.,25.,***

***26. i 27.***

* Osnove rada sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)
* Obrada teksta (MS Word)

**Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

**RAZINA ZNJANE RADA NA OSOBNOM RAČUNALU**

***Za radna mjesta pod rednim brojem: 2.,20. i 28.***

* Rad sa računalima (operativni sustav MS Windows 7, web preglednik, e-mail klijent)

Obrada teksta (MS Word)

* Tablična obrada podataka (MS Excel)

**Literatura: Linkovi**

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-2-koristenje-racunala-i-upravljanje-datotekama/koristenje-racunala-microsoft-windows-7-upravljanje-datotekama-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-3-obrada-teksta/obrada-teksta-microsoft-word-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-4-tablicne-kalkulacije/tablicne-kalkulacije-microsoft-excel-2010-prirucnik/>

<http://itdesk.info/hr/e-edukacija/modul-7-informacije-i-komunikacije/modul-7-informacije-i-komunikacije-prirucnik/>

**MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA BIT ĆE OBJAVLJENO NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA NA WEB STRANICI MINISTARSTVA MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE** [**WWW.MMPI.HR**](http://WWW.MMPI.HR)**.**

**KANDIDATI KOJI ISPUNJAVAJU FORMALNE UVJETE NATJEČAJA BITI ĆE OBAVIJEŠTENI OSOBNO PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE O MJESTU I VREMENU ODRŽAVANJA TESTIRANJA.**

**OSOBA KOJA NIJE PODNIJELA PRAVOVREMENU ILI POTPUNU PRIJAVU ILI NE ISPUNJAVA FORMALNE UVJETE IZ JAVNOG NATJEČAJA, NE SMATRA SE KANDIDATOM PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ, O ČEMU JOJ SE DOSTAVLJA PISANA OBAVIJEST PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE.**